

**Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades  
División de Estudios Históricos y Humanos**

---

**Departamento de Geografía y Ordenamiento Territorial  
Programas de Estudio por Competencias  
Licenciatura en Geografía**

**Formato Base**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO**

Centro Universitario

Ciencias Sociales y Humanidades

Departamento:

Geografía y Ordenación Territorial

Academia:

Metodológicas.

Nombre de la unidad de aprendizaje

**Expresión oral y escrita**

Clave de la materia	Horas de teoría:	Horas de práctica	Total de Horas:	Valor en créditos:
LT251	30	30	60	6

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera	Prerrequisitos:
<u>C = curso-taller</u>	<u>Licenciatura</u>	Licenciatura en Geografía y Ordenación Territorial	Ninguno

Área de formación

Básica

Elaborado por:

Mtra. Ma. de Lourdes González Trujillo, Dra. Irma Beatriz García Rojas y Dra. Alicia Vargas Amézquita.

Fecha de elaboración:

Fecha de última actualización:

28 de enero 2009

2 de enero 2014, por Dra. Irma Beatriz García Rojas.

**2. PRESENTACIÓN**

La formación contemporánea de los especialistas en ciencias sociales y en particular los geógrafos requiere cada más una preparación multidisciplinaria que les permita acercarse de manera

sistemática al complejo conocimiento que esta implícito en el mundo contemporáneo. Los problemas geográficos del mundo contemporáneo, requiere del manejo cabal de herramientas que permitan a los futuros geógrafos y estudiantes de otras disciplinas que se acerquen a este curso, la fluida y correcta expresión oral y escrita, tanto para que se desempeñen como docentes, como investigadores y como profesionistas. He ahí la importancia de que los alumnos que están preparándose para convertirse en geógrafos u otros especialistas, tengan los conocimientos indispensables para poder dar a conocer, mediante el lenguaje bien usado, su interpretación y conocimiento de la realidad.

### 3. UNIDAD DE COMPETENCIA

El alumno recordará los conocimientos prácticos del lenguaje adquiridos a lo largo de su enseñanza básica y media, para manejar, interpretar y enfrentarse a la realidad contemporánea, y para poder desarrollarse en el campo profesional, sea la docencia, la investigación, en el sector público o privado, pudiendo expresarse de manera oral y por escrito, en el análisis y solución de la problemática profesional.

### 4. SABERES

<b>Saberes Prácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá diferenciar las diversas formas de expresión.</li> <li>- Deberá aprender al uso correcto y práctico de la gramática y la sintaxis.</li> <li>- Identificará los componentes fundamentales de esas formas de expresión.</li> <li>- Desarrollará habilidades para dirigir exitosamente procesos de expresión personal y de grupo.</li> <li>- Será capaz de seleccionar los métodos y por ende las técnicas que mejor se ajusten a los lenguajes que pueda utilizar como futuro profesionista.</li> </ul>
<b>Saberes teóricos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principales corrientes y escuelas de expresión oral y escrita.</li> <li>- Diferenciación de métodos y técnicas de expresión oral y escrita.</li> </ul>
<b>Saberes formativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar la colaboración y cooperación creadora.</li> <li>- Interés por las formas de expresión escrita.</li> <li>- Actitud creadora.</li> </ul>

## **5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO**

### **Introducción. Conceptos Básicos**

- 1.1 La expresión oral y escrita en la realidad actual.
- 1.2. La comunicación escrita.
- 1.3. La comunicación oral.

### **Unidad I. Proceso de comunicación.**

- 1.1. Tipos de comunicación
  - 1.1.1. Interpersonal
  - 1.1.2. Grupal.
  - 1.1.3. Colectiva.
  - 1.1.4. Intercultural.
- 1.2. Conceptos y funciones del lenguaje, lengua y habla.
- 1.3. Signo, símbolo y sistema.
- 1.4. La comprensión y expresión oral.
- 1.5. Problemas en la comunicación oral.
- 1.6. Técnicas y formas de expresión oral.
  - 1.6.1. Por formato.
  - 1.6.2. Informativo.
  - 1.6.3. Conferencia.
  - 1.6.4. Ponencia.
  - 1.6.5. Entrevista.
  - 1.6.6. Conversación.
  - 1.6.7. Mesa redonda o panel.
  - 1.6.8. Debate.
- 1.7. Por objetivo.
  - 1.7.1. Persuasivo.
  - 1.7.2. Motivacional.
  - 1.7.3. Controlador o dominante.

### **Unidad II. La escritura de textos.**

- 2.1. Generación y acopio de ideas.
- 2.2. Organización y enlace de las ideas de escritura.
  - 2.2.1. Tipo de textos escritos.
  - 2.2.2. Periodístico.
  - 2.2.3. Literario.
  - 2.2.4. Publicitario.
  - 2.2.5. Epistolar.
  - 2.2.6. Académico (colectivo e individual).
    - 2.2.6.1. Artículo.
    - 2.2.6.2. Ensayo.
    - 2.2.6.3. Proyecto de tesis.
    - 2.2.6.4. Tesis

### **Unidad III. Ortografía y sintaxis:**

- 3.1. Palabras graves, agudas, esdrújulas y sobresdrújulas.
- 3.2. Acentos: prosódicos, ortográficos, diacríticos.
- 3.2. Signos de puntuación.
- 3.3. Signos auxiliares: admiración, interrogación, suspensivos, comillas, guiones, paréntesis, corchetes.
- 3.4. Diversidad de párrafos.
  - 3.4.1. De introducción.

- 3.4.2. De desarrollo conceptual.
- 3.4.3. De enunciación.
- 3.4.4. Comparación.
- 3.4.5. Enumeración.
- 3.4.6. Conclusión.

**Unidad IV. Expresión escrita. Modos textuales.**

- 4.1. Narrativos.
- 4.2. Descriptivos.
- 4.3. Expositivos.
- 4.3. Argumentativos.
- 5. En ensayo.
- 5.3. Sus características.
- 5.4. Sus rutas.

**6. ACCIONES**

- Guía del profesor..
- Ejercicios de expresión verbal y escrita, individual y grupal..
- Práctica permanente de gramática, ortografía y sintaxis.
- Lectura de obras literarias, periodísticas, científicas que permitan tener ejemplos concretos.
- Consulta, por parte del alumno de un diccionario de términos y otro de sinónimos homónimos, antónimos y parónimos.
- Consulta de la página de la RAE.
- Ejercicios semanales a revisar por el maestro, como realización de entrevistas, elaboración de “La palabra de la semana” e “Historia de las palabras”.

**7. EVALUACIÓN**

<b>7. Evidencias de aprendizaje</b>	<b>8. Criterios de desempeño</b>	<b>9. Campo de aplicación</b>
Evaluación continua de las competencias y habilidades adquiridas en los alumnos, para considerar el grado de aprovechamiento en los respectivos contenidos del curso. La participación en el aula y el cumplimiento de las tareas mostrarán los avances en la expresión oral y escrita.	-Participación activa en clase. -Asistencia regular a la misma. -Puntualidad -Cumplimiento en las tareas. -Objetividad y coherencia en los razonamientos y en la expresión.	- Curricular.  - Académico.  - Profesional.

**8. CALIFICACIÓN**

Compuesta por:

- Participaciones en clase 20%.
- Ejercicios orales y escritos 20%.

NOTA: A partir de la tercera clase, la repetición de los errores ortográficos o de expresión oral, se tomarán en cuenta y causarán la disminución de dichos porcentajes: cinco errores = a 1 punto porcentual.

- Trabajo final 60%. Este “ensayo” habrá de contener un correcto “aparato crítico”. Jamás podrá ser una copia de un texto proveniente de otro autor; esto constituiría un plagio sancionado por la Ley de Derechos de Autor y sería causa de calificación reprobatoria.
- TOTAL 100%.

## 9. ACREDITACIÓN

Ordinaria:

-Asistencia y evaluación continua a través del cumplimiento de las actividades, de al menos 80% para tener derecho a evaluación final. En caso contrario, sólo tendrá derecho a la evaluación en el periodo extraordinario, el cual se califica en una escala de 9.

- Obtener 60 (sesenta) de calificación mínima.

Extraordinaria:

-Haber tenido al menos una asistencia del 65%.

- La calificación se otorgará con base en una escala del 90.

- Obtener 60 (sesenta) de calificación mínima.

## 10. BIBLIOGRAFÍA

### Temática

Cassany, Daniel, *Afilan el lapicero. Guía de redacción para profesionales*, tr. Óscar Morales y Daniel Cassany, Barcelona: Anagrama, 2007.

-----, *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*, Barcelona: editorial Graó (Serie Biblioteca de Aula, 108), 2007..

Correa Pérez, Alicia, *El placer de la escritura. Manual de apropiación de la lengua escrita*, colab. María Refugio Puente Anguiano, México. Pearson, 2005.

López Ruiz, Miguel, *Normas, técnicas y de estilo para el trabajo académico*, 2ª. ed., México: UNAM, 1997.

Rodríguez Estrada, Mauro (1994) *Creatividad verbal, cómo desarrollarla*, México: Pax (Serie Creatividad, siglo XXI).

Reyes González, José, *Teoría y técnicas del Ensayo. Estrategias de escritura*, Guadalajara: U.de G.,

2007.

Serafini, María Teresa, *Cómo se escribe*, México: Paidós, 2001.

**Literaria:**

Arriola, Juan José (1997) *Confabularlo definitivo*, Madrid: Cátedra.

Benedetti, Mario, *Esta mañana y otros cuentos*, México: Alfaguara, 2002.

Carpentier, Alejo (1962) *El siglo de las luces*, Madrid: Seix Barral. 2005.

-----, (1978) *La consagración de la primavera*, Madrid: : Castilla, 1998.

Castellanos, Rosario, *Oficio de tinieblas*, México: Joaquín Mortiz, 1960.

Cervantes Saavedra, Miguel, *El ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha*, México: Porrúa, 1972,

-----, *Novelas ejemplares*, México: Porrúa, 1986.

Esquivel, Laura, *Como agua para chocolate*, Guadalajara: CUCSH-U.de G., 2012.

Jiménez, Juan Ramón (1987) *Platero y yo*, México: Leyenda: 2001.

Pacheco, José Emilio, *El principio del placer*, México: Era, 1997.

Pérez Reverte, Arturo, *La carta esférica*, México: Alfaguara, 2002.

-----, *La tabla de Flandes*, México: Alfaguara 2003

-----, *El club Dumas*, México: Alfaguara, 2006.

Ramírez Heredia, Rafael, *Con M de Marilyn*, México: Alfaguara, 2002.

----, *De tacones y gabardinas*, México: Alfaguara, 1996.

Rulfo, Juan, *El llano en llamas*, Madrid: Visor libros, 2001.

Taibo II, Paco Ignacio, *Temporada de zopilotes*, México: Planeta, 2011.

-----, *Cosa fácil*, México. Planeta, 1998.

-----, *Bajando la frontera*, México. Leega/Jucar. 1995.